IHK Industrie- und Handelskammer zu Düsseldorf

Informationen zur „Unternehmerreise Silicon Valley/USA 2017“

Die Reise wird von NRW.International GmbH veranstaltet, vom NRW-Wirtschaftsministerium gefördert und von der IHK Düsseldorf federführend gemeinsam mit der Deutsch-Amerikanischen Handelskammer, den IHKs Aachen und Mittlerer Niederrhein, dem CPS.HUB NRW sowie dem U.S.Commercial Service organisiert. Das vorläufige Programm entnehmen Sie bitte dem beigefügten Einladungsflyer.

Hinweis

NRW.International ist berechtigt, die Unternehmerreise abzusagen, wenn bis zum 20. Januar 2017 die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird. Näheres finden Sie in den AGBs unter http://www.nrw-international.de/agb.

1) Reservierung von Flügen und Hotel

Die Reservierungen sind von jedem Teilnehmer selbst oder über ein Reisebüro durchzuführen. In Düsseldorf steht Ihnen hierfür beispielsweise das Reisebüro DERPART (Ansprechpartnerinnen: Frau Knehans, Tel. 0211 1694-514, Frau Zschetke, Tel. 0211 1694-529, E-Mail: fidi.hess@derpart.com) zur Verfügung, das über unsere Reise informiert ist.

A. Flüge

Hinflug: Die Anreise sollte möglichst so gewählt werden, dass Sie am Nachmittag (bis 16:00 Uhr) des 20.02.2017 in San Francisco landen, damit genügend Zeit für ein abendliches Briefing und gegenseitiges Kennenlernen gegeben ist.

Mögliche Verbindungen mit der Star Alliance Group:

Montag, 20.02.2017

Variante 1: ab Frankfurt 10:35 Uhr (LH 454), an San Francisco 13:15 Uhr

Variante 2: ab Frankfurt 12:15 Uhr (UA 59), an San Francisco 14:35 Uhr

Die Anreise nach Frankfurt ist entweder mit Zubringerflügen oder per Rail & Fly zu organisieren.

Rückflug: Falls Sie nach Programmende am Donnerstag, dem 23.02.2016, zurückfliegen, sollte der Abflug nach 20 Uhr stattfinden, damit Sie noch am kompletten Programm des letzten Tages teilnehmen können.

Mögliche Verbindung mit der Star Alliance Group:

Donnerstag, 23.02.2017

ab San Francisco 20:55 Uhr (LH 459), an München 17:15 Uhr (+1)

Freitag, 24.02.2017

Ab München 18:30 Uhr (LH 2020), an Düsseldorf 19:40 Uhr

B. Hotel

Im Hinblick auf die Vereinfachung der Reiselogistik vor Ort und auf ein intensives Networking untereinander wäre es wünschenswert, wenn möglichst alle Teilnehmer dasselbe Hotel buchen. Leider ist es uns wegen der großen Nachfrage in San Francisco nicht möglich, ein Zimmerkontingent zu reservieren.

Wir können Ihnen daher nur eine Reservierung vorschlagen und haben hierfür folgendes Hotel ausgewählt:

Hotel Sheraton Fisherman‘s Wharf
2500 Mason St
San Francisco, CA 94133
(415) 362-5500
www.sheratonatthewharf.com

2) Transfers

Im Programm eingeschlossen sind die Transfers zu den einzelnen Programmpunkten. Ausgangspunkt ist das o. g. genannte Hotel. Die Transfers zwischen Flughafen und Hotel sind von jedem Teilnehmer selbst zu organisieren.

3) Mahlzeiten

Die Mahlzeiten sind – sofern im Programm nicht anders angegeben – von jedem Teilnehmer selbst zu bezahlen.

4) Einreisebestimmungen

Die allgemeinen Einreisebestimmungen bzw. Reise- und Sicherheitswarnungen für die USA finden Sie auf der Homepage des Auswärtigen Amtes unter:

http://www.auswaertiges-amt.de/sid_F49E5AAF387F557482114554B5383B19/DE/Laenderinformationen/00-SiHi/UsaVereinigteStaatenSicherheit.html

ESTA

Seit dem 12. Januar 2009 müssen alle Reisenden, die visafrei im Rahmen des „*Visa Waiver*" Programms (VWP) in die USA einreisen wollen, vor der beabsichtigten Einreise zwingend via Internet unter https://esta.cbp.dhs.gov/esta/application.html?execution=e1s1 eine elektronische Einreiseerlaubnis („*Electronic System for Travel Authorization*"-ESTA-) einholen. Die zuständigen US-Behörden empfehlen, den Antrag gemäß ESTA nach Möglichkeit mindestens 72 Stunden vor Reiseantritt zu stellen. Die ESTA-Beantragung ist gebührenpflichtig.

Wichtige Hinweise:

- Dieses Verfahren ist seit dem 1. April 2016 beschränkt auf Inhaber von elektronischen Reisepässen (sogenannter ePass mit integriertem elektronischem Chip, ausgestellt ab November 2005).
- Die ESTA-Genehmigung wird dann nicht erteilt, wenn Sie sich seit dem 1. März 2011 im Irak, Iran, Syrien oder Sudan aufgehalten haben.

5) Ansprechpartner für Fragen zum Programm:

Dr. Gerhard Eschenbaum
Stellv. Hauptgeschäftsführer und Leiter der Abteilung Außenwirtschaft
ph. +49 211 3557 - 220
fax +49 211 3557-378
eschenbaum@duesseldorf.ihk.de

Industrie- und Handelskammer zu Düsseldorf
Ernst-Schneider-Platz 1
40212 Düsseldorf